

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 61 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательному – речевому развитию детей

ПРИКАЗ

03.02.2020

№ 3/1

*О назначении лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной
политики в МАДОУ № 61*

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Агееву Ирину Валерьевну, старшего воспитателя, ответственной за реализацию в МАДОУ № 61 мер по предупреждению коррупции.

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ № 61 (прилагается).

3. Ответственному лицу выполнять следующие функции в части возложенных обязанностей:

- обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ № 61 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ № 61;

- рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников и коррупции;

- проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности МАДОУ № 61.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 61

С.Л.Кузовникова
С.Л.Кузовникова



Агеева И.В.
И.В. Агеева

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В
МАДОУ № 61**

1. Общие положения

- 1.1. В своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
 - уставом и локальными правовыми актами МАДОУ;
 - настоящими функциональными обязанностями;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности МАДОУ;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ:
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МАДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
 - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
 - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
 - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
 - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
 - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МАДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего МАДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего МАДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону 8-34344-2-21-53, в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МАДОУ.

3.5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления, не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МАДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством